



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО НОВА ЗАГОРА



Адрес: гр. Нова Загора, ПК 8900, ул. „Петко Енев“ № 73, тел. 0457/62033, факс 0457/63631, e-mail: dgsnovazagora@uidp-sliven.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТ КОНКУРС“

по реда на „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ
ГОРСКИ ПРОДУКТИ

С ПРЕДМЕТ:

**„ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В
ОБОСОБЕН ОБЕКТ „ЛКД № 2-2026 г.“
ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ТП „ДГС НОВА ЗАГОРА“**

Обект „ЛКД № 2-2026 г.“

гр. Нова Загора, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. Обща част

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид;
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата;
3. Начална цена на обекта;
4. Оглед на обекта;
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
6. Място и срок за подаване на офертите;
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.

1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Приключване на открития конкурс.

VI. Сключване на договор.

VII. Допълнителна информация

VIII. Приложения и образци на документи

I. ОБЩА ЧАСТ

I.1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15 и сл. във връзка с чл. 10, ал.1 т. 6, т. 7, т. 8, т. 9, т. 10, чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 15, ал. 1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

Процедурата се открива и организира от ТП „ДГС Нова Загора” в съответствие с реда и условията, предвидени в „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и в изпълнение на **Заповед № РД-10-24/21.04.2026 г.** на Директора на ТП „ДГС Нова Загора”

Вид на процедурата: Открит конкурс за „**ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В ОБОСОБЕН ОБЕКТ „ЛКД № 2-2026 г.” ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ТП „ДГС НОВА ЗАГОРА”**”

I.2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Предмет на ОТКРИТИЯ КОНКУРС Е: „ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ В ОБОСОБЕН ОБЕКТ „ЛКД № 2-2026” ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ТП „ДГС НОВА ЗАГОРА” условно обособен обект с начални цени и срокове за изпълнение, както следва:

Таблица 1

Обект	Вид на дейността /операцията/		Мярка	Количество	Срок за изпълнение (от дата до дата)	Начална цена в евро без ДДС	Гаранция за участие в евро
1	2		3	4	5	6	7
ЛКД № 2-2026	I.	Отглеждане на култури - дребноразмерни фиданки с операции: - Окопаване по реда;	дка	45,0	До 31.05.2026 г.	4720,69	236,03
Общо за обекта:						4720,69	

I.2.1. Крайният срок за изпълнение на съответните дейности, за обект „ЛКД № 2-2026” е посочен в Таблица 1, колона 5.

I.3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната цена за обекта, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения е както следва:

- за Обект „ЛКД № 2-2026” стойността е **4720,69 евро** (четири хиляди седемстотин и двадесет евро и шейсет и девет евро цента) без ДДС.

I.4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Кандидатите за участие в процедурата **могат** да извършат предварителен оглед на отделите включени в обекта подробно описани в техническото задание приложено в документацията.

Огледа може да се извърши всеки работен ден от 08:30 до 16:00ч., с краен срок до деня предхождащ датата на провеждане на конкурса, в присъствието на представител на ТП „ДГС Нова Загора” при осигуряване на транспорт от кандидата.

За извършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса ще приложат писмена декларация по образец (**Приложение № 7**).

1.5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите могат да изтеглят документацията за участие в „открития конкурс” от интернет страницата на ТП „ДГС Нова Загора”, съгласно чл. 9в от Наредбата.

Комплект от конкурсните документи може да се получи и в ТП „ДГС Нова Загора”, гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев” № 73, всеки работен ден от 8:30 часа до 16:30 часа, с краен срок за закупуването им до 16:00 часа на деня предхождащ датата на провеждане на конкурса, срещу заплащане на не възстановими 10,23 евро. (*десет евро и двадесет и три евро цента*) без ДДС, които се внасят в брой в касата на ТП „ДГС Нова Загора” или по банкова сметка: **IBAN: BG58STSA93000022420596, BIC: STSABGSF в Банка ДСК – клон Нова Загора;**

1.6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.6.1. Подаване на заявления, ведно с офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни, с краен срок до **16:30 часа на последния работен ден**, предхождащ деня на провеждане на процедурата, в деловодството на ТП „ДГС Нова Загора”, гр. Нова Загора, ул. „Петко Енев” №73;

1.6.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

1.6.3. В общия плик по предходната **т. 1.6.2.** се поставят документите, посочени в **т. III.2** от настоящите условия в **един екземпляр. Ценовото предложение** за обекта, се поставя в **отделен**, запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение”, наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал.**

Цената се предлага в евро **без включен ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в **т. 1.3** от настоящите условия. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът **се отстранява** от процедурата. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДГС Нова Загора” в срока по **т. 1.6.1.**

1.6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по **т.1.6.4.**

1.6.6. Валидността на предложенията е от отварянето на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска удължаване на валидността на офертата, съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредбата.

1.6.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

1.6.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

1.6.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един обект.** Участниците в процедурата **нямат право** да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

1.7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

Кандидатът представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

I.7.1. Гаранция за участие: съгласно т. I.2 – таблица 1 - колона 7 от настоящата заповед, а именно:

- за Обект „ЛКД № 2-2026”, гаранция за участие размер на **236,03 евро (двеста тридесет и шест евро и три евро цента)**, която следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя, съответно: **ТП „ДГС Нова Загора” – IBAN: BG58STSA93000022420596, BIC: STSABGSF в Банка ДСК – клон Нова Загора** и е в размери съответстващи на посочените в таблицата по т.2 от настоящата заповед за съответния обект.

В платежния документ задължително се посочва № на обекта. Съответния вносен документ /оригинал или заверено от кандидата копие/ се прилага към комплекта изискуеми документи за участие в процедурата.

Внесените гаранции за участие в конкурса, се освобождават и задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от „Наредбата”

а) **Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава** по реда и условията на чл.31 от „Наредбата”, както следва:

1. На отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС- Нова Загора“ за определяне на изпълнител;

2. Класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. При прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на кандидатите, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Нова Загора“.

б) **Гаранцията за участие се задържа от Възложителя** по реда и условията на чл. 32 от „Наредбата”, както следва:

1. Кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти;

2. Кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. Кандидатът, определен за изпълнител не изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на комплекса от лесокултурни дейности.

I.7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от „Наредбата” и е **абсолютната сума в размер на 5% (пет на сто)** от достигнатата при провеждане на конкурса стойност за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса. Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на: **ТП „ДГС- Нова Загора” – IBAN: BG58STSA93000022420596, BIC: STSABGSF в Банка ДСК – клон Нова Загора.**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Нова Загора“, да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Нова Загора”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

II.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

Право на участие в обявената процедура-открит конкурс има всяко заинтересовано, физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия:**

П.1.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на **чл. 241** от Закона за горите, изпълнили изискванията на **чл. 11, чл. 18 и чл. 19** от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и са изпълнили изискванията за допускане до участие посочени в условията за провеждане на процедурата, (съгласно чл. 22, ал. 4 от горе цитираната Наредба).

П.1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

П.1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

П.1.4. Да не е в производство по ликвидация;

П.1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §3, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на ДП ЮИДП и ТП “ДГС Нова Загора“;

П.1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

П.1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

П.1.8. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

П.1.9. Да няма парични задължения към ДП „ЮИДП“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

П.1.10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

П.1.11. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

П.1.12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

П.1.13. Да разполага с минимални **технически, кадрови възможности и лични предпазни средства** за изпълнение на дейностите, както следва:

а. За техническите изисквания - да притежава **минимум собствени или наети** следните инструменти и техника:

- Петнадесет /15/ бр. мотики;

Представеното работно оборудване, трябва да отговаря на изискванията на българското законодателство, ЗРКЗГТ, Наредба№7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии (Издадени от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., утвърдени със заповед№ РД-09-354 от 8 април 2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите) и **стандарта за горска сертификация**, като се използва по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, както следва:

б. За работници и служители:

- Да има необходимият минимален брой квалифициран персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

- Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти:

- **15 броя работници;**

- **едно (1) лице** назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесоходска практика по чл. 235 от ЗГ /това изискване не се прилага, когато управителя/член на управителния орган са регистрирани в публичния регистър на ИАГ/.

- Независимо за колко обекта участва участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника.

в. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на

здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място, Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии (Издадени от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., утвърдени със заповед № РД-09-354 от 8 април 2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите) и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- **предпазни ръкавици** – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- **работни обувки** – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно метално „бомбе“.

Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният срок на договора покрива срока за изпълнение за съответния обект. Горепосочените обстоятелствата се доказват със заверени от кандидата копия от договори и справка за регистрацията им в НАП.

Горното се декларира с Декларация за техническа и кадрова обезпеченост (Приложение № 6);

П.1.14. Да има положителна търговска репутация или Декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по ЛКД в горски територии – държавна или общинска собственост. (Приложение № 4). „Препоръка за положителна/отрицателна търговска репутация на участника” е актуален, изготвен непосредствено преди провеждане на процедурата документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност участникът е извършвал лесокulturни дейности /ЛКД/ горски територии–държавна или общинска собственост /валидна 1 месец от датата на издаване/. **Ако участникът е работил в обекти на територията на ТП "ДГС Нова Загора" през последните пет (5) години, считано от 31.12.2025 г. назад, задължително представя препоръка от ТП "ДГС Нова Загора" със срок на валидност 1 месец от издаването и. Установяването на виновно неизпълнение на сключени договори с ТП "ДГС Нова Загора", независимо от срока назад се счита за отрицателна търговска репутация.**

П.1.14. Съгласно т. 15 от Заповедта за откриване на конкурса за изпълнението на възложения комплекс от лесокulturни дейности **НЕ СЕ ДОПУСКА** наемането на подизпълнители;

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

III.1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

III.1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

III.1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

III.1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

III.1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с гриф “Вярно с оригинала“.

III.2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да представят следните документи:

III.2.1. Заявление за участие по образец, в което се посочва обекта, за който се участва, име на участника, ЕИК или ЕГН, номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2

от Наредбата и срок на валидност на офертата. С подаване на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. (**Приложение №1**) - представя се в оригинал;

III.2.2. Декларация за това, че участника няма да ползва подизпълнител (Приложение № 1,1**);**

III.2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец (Приложение № 3**)- представя се в оригинал;**

✓ Изискванията на ал. 1, т. 3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

✓ Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. (изм. – ДВ, бр. 26 от 2019 г. , в сила от 29.03.2019 г.) във всички останали случаи, 13 включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника; 8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

✓ Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

III.2.4. Доказателства за положителна търговска репутация или Декларация, че кандидатът не е извършвал дейности по ЛКД в горски територии – държавна или общинска собственост. (Приложение № 4**)– представя се в оригинал;**

ЗАБЕЛЕЖКА: „Доказателства за търговска репутация на кандидата” е актуален, изготвен непосредствено преди провеждане на процедурата документ, издаден от ДГС/ДЛС/Община, в чийто териториален обхват на дейност кандидатът е извършвал лесокултурни дейности /ЛКД/ в горски територии – държавна или общинска собственост /валидна 1 месец от датата на издаване/. **Когато участникът е работил в обекти на територията на ТП "ДГС Нова Загора" през последните пет (5) години, считано от 31.12.2025 г. назад, задължително представя препоръка от ТП "ДГС Нова Загора" със срок на валидност 1 месец от издаването и. Установяването на виновно неизпълнение на сключени договори с ТП "ДГС Нова Загора", независимо от срока назад се счита за отрицателна търговска репутация.**

Ако кандидата не представя документ издаден от ТП „ДГС Нова Загора”, Комисията, към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява дали участника е сключвал и изпълнил коректно договор за лесокултурни дейности /ЛКД/ през последните пет (5) години. Наличието на неизпълнен или некоректно изпълнен договор се счита за отрицателна търговска репутация.

Наличие на отрицателна търговска репутация е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

III.2.5. Декларация за коректност (Приложение № 5**) - представя се в оригинал;**

III.2.6. Декларация за техническа обезпеченост (Приложение № 6**) - представя се в оригинал;**

III.2.7. Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложението към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията (*Приложение №7*) - *представя се в оригинал*;

III.2.8. Плик с надпис "Ценово предложение", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (*Приложение №2*) - *представя се в оригинал*. При участие за няколко обекта в един открит конкурс, за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение", а в случаите, в които е избран критерий икономически най-изгодна оферта и плик „Техническо предложение“;

III.2.9. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице при поискване от комисията.

Непредставяне на някой от посочените в т. III.2 от настоящите условия документи е основание за недопускане и отстраняване на кандидата от участие в процедура.

III.2.10. Проект на договор – (*Приложение № 8*);

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от кандидата копие), от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния кандидат. *Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение № 3) - се попълва лично*;

III.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

III.3.1. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

III.3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера/та на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

III.3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис " Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на кандидата по образец (*Приложение № 2*).

Върху плика с надпис " Ценово предложение" се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (*Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

III.3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (*Приложение № 2*).

III.3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в евро без включен ДДС.

III.3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта;

III.3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема предвид изписаната с думи;

III.3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

III.4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените оферти трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП „ДГС Нова Загора“ може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

IV.1. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обявената процедура – „открит конкурс“ ще се проведе на: **08.05.2026 г. от 11:00 ч.** в административната сградата на ТП „ДГС Нова Загора“, ул. „Петко Енев“ 73.

Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **не е задължително**. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед комисия /състои се от нечетен брой членове – най – малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист /. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да бъде по – дълъг от три работни дни. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва Протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (офертата) на кандидата

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

При отсъствие на председателя на комисията, функциите му се поемат от секретаря.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представяван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Пликът с „Ценово предложение“ се подписва най-малко от трима членове на комисията.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложили в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларираните данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са ѝ достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите в процедурата.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение” на участник, който е отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

IV.2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в конкурса във всички случаи на чл.22, ал. 4 от Наредбата, когато участник:

- не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18
- когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 18.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” на отстранените от участие кандидати не се отварят.

IV.3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Комисията оценява постъпилите предложения за обекта, при следния критерий:

IV.3.1. Предложена най-ниска крайна цена общо за обекта в евро, без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

IV.3.2. Ценовите предложения се представят единствено и само по образца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образца не се допускат и при прилагането им същите няма да бъдат разглеждани и класирани.

IV.3.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по най-ниската предложена крайна цена общо за съответния обект в евро, без ДДС и ще се класират по възходящ ред.

IV.4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място кандидат и обявява кандидата, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите съобразно времето на подаване на офертите, съответно вписани в регистъра по т.1.6.4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В 3 - дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, го утвърждава и издава писмена Заповед за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител или прекратяване на процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез публикуване в официалната интернет страница на ТП „ДГС Нова Загора”.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 - дневен срок от публикуването ѝ.

Сроковете за обжалване започват да текат от деня следващ датата на публикуване на заповедта в официалната интернет страница на ТП „ДГС Нова Загора”.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

V.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС Нова Загора” за **определяне на изпълнител** или за **прекръстване** на процедурата.

V.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и обявява определения за изпълнител или за прекръстване на процедурата, като същата се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ЮИДП ДП –гр. Сливен.

V.3. Възложителят прекръства открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник отказват да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г”;
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

V.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

V.5. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

V.6. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е деклариран, а именно:

V.6.1. Заверено от участника извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, или договор за наем, или договор за лизинг, относно притежаваната от участника **собствено, наето или закупено на лизинг работно оборудване, техника и машини**, съгласно **т. II.1.13.** от настоящите условия, осигуряваща извършване на дейността, с приложени доказателства за работна годност **както следва:**

V.6.2. Заверено копие от справка за деклариран данни по чл. 62, ал. 3 от КТ, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на **служителите и работниците** на участника. Справката следва да съдържа дата на издаване не по-рано от **десет (10) календарни дни**, считано от датата определена, като краен срок за подаване на заявленията за участие, като към нея се прилагат и следните документи:

V.6.3. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

V.6.4. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

V.6.5. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата **не по-рано** от три (3) месеца, считано от датата определена за сключване на договора;

- участникът определен за изпълнител трябва да няма непогасени задължения към ЮИДП ДП –гр. Сливен и неговите териториални поделения, включително към ТП „ДГС – Нова Загора”, като данните трябва да са актуални **не по-рано от един (1) месец**, считано от крайната дата на депозиране на документите за участие.

ЗАБЕЛЕЖКА: Комисията служебно проверява обстоятелствата по т.V.6.5.

V.7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. **V.6.** от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

V.8. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. **V.6.** от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮИДП ДП – гр. Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. V.8. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата по чл.95, ал. 1 от ЗГ.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

VI.2. Документите по предходната т. V.6, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. **VI.1.** и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение, когато това е поискано от възложителя.

VI.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. **VI.1.** или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. **V.6.** за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на условията на т. **V.6.** от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомяване.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1. Кандидатите за участие в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС Нова Загора” в рамките на работното време от 08:00 –16:30 часа от Живка Ганчева – пом. лесничей в ТП ”ДГС Нова Загора”, на тел.: 0886177366, както и на електронната поща: **dgsnovazagora@uidp-sleven.com**

VII.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от Заповед № **РД-10-24/21.04.2026** г. на Директора на ТП „ДГС Нова Загора“ за откриване на процедурата.

2. **Приложение № 1** – Образец на Оферта за участие в открит конкурс;
3. **Приложение № 1.1** - Образец на Декларация за подизпълнители;
4. **Приложение №2** – Образец на Ценово предложение;
5. **Приложение № 3**– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
6. **Приложение № 4** – Образец на Декларация, че кандидатът не е извършвал лесокултурни дейности в горски територии – държавна или общинска собственост;
7. **Приложение № 5** – Образец на Декларация за коректност;
8. **Приложение № 6** - Образец на Декларация за техническа обезпеченост;
9. **Приложение № 7** - Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане клаузите и условията на предложението образец на Проект на договор;
10. **Приложение № 8**- Проект на договор;
11. **Приложение № 9**- Образец на Декларация за съгласие за обработка на лични данни;

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВАН ГАГОВ***
ДИРЕКТОР НА ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО
СТОПАНСТВО - НОВА ЗАГОРА”

**** заличени лични данни съгл. ЗЗЛД е регламент (ЕС) 2016/679